



<http://www.hongchi.org.hk>

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Services Manager 2

(Ref.: SM2(JCPC-1)/07/08/26/M) *

Responsibilities:

- To assist manager in overall management of DAC cum Hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 3 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: Tai Po

2. 項目經理 (社區及照顧者支援)

2a. (編號: PM(DSC-ND)/07/08/26/M)

2b. (編號: PM(DSC-KTW) /07/08/26/M)

職責範圍:

- 統籌及拓展殘疾人士地區支援中心的照顧者支援服務，協調危機介入，並專責建立及管理支援照顧者數據平台
- 籌辦特色社區教育活動，緊密連結區內各持份者，包括醫院及機構，為高危照顧者家庭提供所需之緊急支援
- 培訓及督導朋輩支援工作人員的工作
- 推展暫宿暫託服務及體驗活動
- 推展創新服務模式及相關研究

申請資格:

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 必須具 3 年或以上智障 / 殘疾人士服務工作經驗
- 具熱誠、創新思維並獨立工作能力
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 在特殊情況下，可能需要超時工作或於假日及公眾假期工作
- 工作地點: 2a. 北區, 2b. 觀塘

3. 高級特殊幼兒工作員

(編號: SSCCW(SP)/07/08/26/M)

職責範圍:

- 為有特殊需要學童提供訓練，家長支援，協助推行活動及一般行政工作
- 到幼稚園和幼兒中心，為家長及幼稚園老師提供諮詢服務
- 能獨立工作，督導特殊幼兒工作員
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格:

- 持認可幼兒工作主管資歷
- 需具備獲社署認可特殊幼兒工作訓練資格
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具五年或以上服務特殊幼兒康復服務經驗
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點: 葵芳 (於需要時到不同地點工作)

4. 高級職業復康導師

(編號: SVRI(SCOJYW)/07/08/26/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業復康進階訓練，提升其職業技能，例如：廚藝訓練 (如：咖啡沖製)、手工藝製作訓練、木工藝術訓練或布藝訓練，有一技之長優先
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行單位樂齡服務的發展
- 協助個案管理工作
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備 3 年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

5. 高級訓練導師

5a. (編號: STI(WTT)/07/08/26/M) *

5b. (編號: STI(JCPC-2)/07/08/26/M) *

職責範圍: (適用於 5a)

- 擔任宿舍當值主管
- 負責個案管理工作，推行及帶領智障人士 / 肢體傷殘人士參與小組訓練
- 籌備及推行不同類別的室內 / 戶外活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活及休閒活動，包括個人自理及沐浴訓練

職責範圍: (適用於 5b)

- 負責統籌、策劃、管理個案工作、推行及帶領智障人士小組訓練和活動
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 訓練及照顧中度至嚴重智障人士起居生活
- 撰寫基金及協助義工服務

申請資格:

- 大專或以上程度，或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士工作經驗，尤以服務自閉症學員經驗優先考慮
- 具備急救知識優先 (適用於 5b)
- 熟識電腦及微軟文書處理軟件，電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點: 大埔

6. 訓練導師 (編號: TI(DSC-ND)/07/08/26/M)

職責範圍:

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地點: 上水祥龍圍

備註:

* **由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)**

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Tai Po)

Christine Ng, 1/F, Hong Chi Chung Pak Centre cum Hong Chi Chung Pak Hostel (Unit 1), Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to phvdac02_hd@hongchi.org.hk

職位 (2a) (北區)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) Ms. Kwok 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

職位 (2b) (觀塘)

九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心 (觀塘西) 收或電郵至 dsct_hd@hongchi.org.hk 或致電 2344-9724 查詢

職位 (3) (葵芳)

新界葵芳興芳路 223 號新都會廣場二座辦公大樓 10 樓 1001 及 1012 室匡智計劃收或電郵至 phvpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (4) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心-聚源坊收或電郵至 scoirc_hd@hongchi.org.hk

職位 (5a) (大埔)

新界大埔運頭塘邨運來樓 118-128 室匡智運頭塘中心或電郵至 hcwtt_hd@hongchi.org.hk

職位 (5b) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓二樓 (匡智松樂中心暨匡智松樂宿舍) 經理收或電郵至 phvdac01_hd@hongchi.org.hk

職位 (6) (上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

12607355